



**Regolamento**



**Anno  
scolastico  
2019/2020**

## 1^ parte: il funzionamento

La Scuola dell'Infanzia, segue di norma il calendario scolastico ministeriale, regionale. Inoltre, in accordo con gli altri plessi scolastici del territorio e per facoltà propria, stabilisce i giorni facoltativi di vacanza che verranno puntualmente esposti all'albo. Il Consiglio della Scuola, valuterà di volta in volta, l'insorgenza di situazioni particolari per la chiusura della scuola e si farà carico di informare tempestivamente le famiglie.

**La durata della Scuola Materna è di dieci mesi, da settembre a fine giugno.**

### Orario

La Scuola Materna "Maria Enrichetta Viganò" offre alle famiglie che lo necessitano, la possibilità di usufruire del servizio dopo-scuola dalle ore **16:00** alle ore **17:30**.

L'arrivo dei bambini fuori orario reca disturbo all'attività già iniziata, per questo la scuola raccomanda ai genitori di rispettare gli orari di entrata (**09:00 - 09:25**) e di uscita (**15:45 - 16:00**). All'uscita il bambino/a verrà consegnato ai genitori o ad una persona con delega dei genitori stessi, di età non inferiore ai 18 anni. La scuola non è responsabile di ciò che accade dopo la consegna.

### Inserimento

Particolare cura è riservata all'inserimento; i nuovi iscritti iniziano la scuola dopo l'inserimento dei mezzani e dei grandi. L'orario è così organizzato:

- Prima settimana: dalle **9:00** alle **11:00**
- Seconda settimana: dalle **9:00** alle **13:00**

Per i bambini con esigenze particolari, l'orario di uscita durante l'anno è fissato dalle **13:00** alle **13:30**.

### Organizzazione delle sezioni

Le sezioni sono tre, eterogenee con bambini dai tre ai sei anni. I bambini lavorano sia in sezione che in intersezione. Vengono pure organizzati dei laboratori: educazione motoria per tutti, lingua inglese (l'ultimo anno), laboratori per fasce di età.

L'uscita didattica è attività a tutti gli effetti; viene programmata nell'ambito del Collegio Docenti ed è inserita nella programmazione generale. Con tutti i bambini si attua l'Educazione religiosa.

### Comunicazioni

Le comunicazioni avvengono nelle seguenti modalità: circolari sottoscritte dall'Ente Gestore o dalla Coordinatrice; colloqui con genitori distribuiti durante l'anno; verbali rappresentanti di sezione; area riservata del sito.

### Consiglio di intersezione

In ogni sezione vengono eletti due rappresentanti genitori, i quali vengono convocati dal collegio docenti mediamente due o tre volte all'anno. Compiti dei rappresentanti sono:

- collaborare con la scuola;
- fare da tramite tra scuola e famiglia;
- sostenere le iniziative della scuola;
- ricercare soluzioni adeguate con le insegnanti sulla Programmazione in atto.

## 2^ parte: i bambini

I bambini, come titolari della "libertà di apprendimento", sono i protagonisti primari del cammino formativo, partecipano in modo creativo all'elaborazione ed attuazione di esso, nelle forme progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo.

### Assenze e malattie

Occorre avvisare sempre la Scuola per le assenze dei bambini. Non è più richiesto il certificato medico per la riammissione dopo le malattie; si richiede però di avvisare subito la direzione in caso di malattie infettive. La scuola non può somministrare alcun medicinale.

Per la refezione ci si attiene alle disposizioni vigenti in materia ed al menù dall'Asl, che sarà preventivamente esposto.

I bambini che necessitano di un menù particolare, per intolleranza o allergia alimentare, devono fame richiesta con certificato medico ogni anno scolastico.

### Occorrente

Per l'attività e le finalità che la Scuola dell'Infanzia propone, è bene che il bambino indossi vestiti semplici che favoriscono l'autonomia.

Nell'armadietto che verrà assegnato, terrà un sacchetto contenente un cambio completo: pantaloni, mutandine, calze, maglia intima, maglietta...

Ogni bambino deve avere:

- grembiule;
- 2 asciugamani e 2 bavaglie con il nome e una busta porta bavaglia;
- un paio di pantofole o sandaletti;
- fazzoletti di carta sempre presenti nell'armadietto;
- indossare la tuta da ginnastica e una maglietta con maniche corte nel giorno del laboratorio di educazione motoria;
- 1 bicchiere;
- 4 foto tessere;
- salviettine umidificate.

## 3^ parte: operatori scolastici

### Coordinatrice

La coordinatrice, nella persona della Direttrice delle F.M.A. cura l'aspetto didattico e formativo attraverso gli organi preposti.

### Docenti

Fanno parte della comunità educativa in qualità di titolari di specifiche competenze professionali e didattiche.

Esercitano la loro libertà di insegnamento, soprattutto nell'elaborazione educativa e didattica della cultura e della programmazione, attivazione e valutazione di processi di insegnamento e di apprendimento organici e sistematici.

Durante l'attività, hanno la responsabilità di tutta la sezione e di ciascun alunno. Sono tenuti all'assistenza durante la mensa ed il momento del gioco.

Nel giorno concordato, riceveranno i genitori per i colloqui personali.

I docenti siano attenti e solleciti nel rilevare e comunicare a chi di dovere le situazioni scolastiche o disciplinari che presentino particolari difficoltà o che meritino un rapido intervento. .

### Collegio docenti

Il Collegio Docenti è formato dalla Direttrice della Scuola e dalle insegnanti.

Può essere presente anche qualche esperto, su invito della Direttrice, se le problematiche lo richiedono.

I suoi compiti sono:

- formazione permanente del personale;
- verifica del lavoro svolto;
- individuazione di nodi problematici;
- programmazione delle attività didattiche ed educative.

## 4^ parte: i genitori

I genitori, per il fatto di aver generato i figli, sono tenuti per obbligo ad educarli e sono da riconoscere come loro i primi e privilegiati educatori.

Trovano una collocazione qualificata all'interno della comunità educativa e partecipano al Progetto Educativo dell'Istituto (PEI)

- Sono i primi responsabili dell'educazione dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della scuola e nelle attività che essa promuove.
- Hanno il diritto ed il dovere di avvicinare le insegnanti per qualunque informazione sui propri figli negli orari di colloquio fissati.
- Hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è necessario segnalare la non partecipazione.
- I genitori leggano attentamente le comunicazioni tra Scuola e famiglia, tramite le circolari, avvisi posti sulla bacheca all'ingresso della scuola e nelle singole sezioni e il sito internet della scuola.
- Ai genitori non è consentito accedere alle sezioni durante le attività.

### Assemblee dei genitori

All'inizio di ogni anno viene indetta un'assemblea generale per la presentazione della programmazione e iniziative varie.

Viene pure indetta durante l'anno un'assemblea di sezione con le docenti.